



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Akademia aktywności**” nr FEWP.06.10-IP.01-0022/25, realizowanym w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10: Aktywna integracja. Organizatorem Projektu/Beneficjentem jest Educator L.B. Centrum Kształcenia FORMEDICO Liliana Kaleta z siedzibą przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2025 r.** do **31.03.2027 r.**
3. Biuro Projektu mieści się przy ulicy Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50 A lok. 20, 62-800 Kalisz. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje:
– **województwo wielkopolskie (powiat pleszewski, ostrowski, kaliski i Kalisz)**
5. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa i integracja 56 osób (w tym 32 kobiet i 24 mężczyzn) osób, rodzin i społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami) oraz osób biernych zawodowo (korzystających z pomocy społecznej lub spełniające przesłanki z ustawy o pomocy społecznej) poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej i zdrowotnej.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja oparta na niniejszym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie zgodnie z Wytocznymi dot. realizacji zasad równości w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja będzie otwarta, przeprowadzona na terenie całego województwa wielkopolskiego z zachowaniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność różnego typu). Zrekrutowanych zostanie 56 Uczestników Projektu, w tym 32 kobiet i 24 mężczyzn pozostających bez pracy, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz biernych zawodowo w wieku 15-89 lat zamieszkujących, uczących się lub przebywających na terenie województwa wielkopolskiego (powiat pleszewski, ostrowski, kaliski i Kalisz).
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostosowaniem warunków dla osób z niepełnosprawnościami (na podstawie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) i będzie opierać się na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację (szczególnie kobietom i osobom



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

z niepełnosprawnościami) – uzyskanie pełnej informacji na temat projektu, dostępność do materiałów i spotkań, strony internetowej i ogłoszeń.

4. Rekrutacja odbywać się będzie podczas spotkań w instytucjach pomocowych, NGO, GOPS, PCPR, koła gospodyń itp.
5. Dokumenty wymagane od kandydata na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przedmiotowego regulaminu, zawierający dane nt. osoby – m.in. wiek, status zawodowy, miejsce zamieszkania, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność (jeśli dotyczy) – zał. 1;
 - b) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (podpisywane w dniu przyjęcia do projektu, dzień pierwszej formy wsparcia) – zał. 2;
 - c) deklaracja udziału w projekcie – zał. 3;
 - d) orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
 - e) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
 - f) oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu dot. przetworzenia wizerunku – zał. 4;
 - g) Umowa uczestnictwa w projekcie – zał. 5.
6. Dokumenty należy złożyć osobiście bądź listownie w biurze projektu (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00) lub za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@educatorlb.pl
7. Oryginały dokumentów muszą zostać dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 56 osób (32 kobiet i 24 mężczyzn), rodzin i społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie oraz osób biernych zawodowo, w wieku 15-89 lat, zamieszkujących, uczących się lub przebywających (w przypadku osób bezdomnych) w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego, należących do grup:

- osoby bierne zawodowo z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu),
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością,
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ust. z dnia 09.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,

- osoby z niepełnosprawnościami,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby opuszczające placówki opieki, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięci wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożeni bezdomnością,
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym,
- osoby korzystające z programu FE PŻ,
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie,
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- 1) spełnienie wymogów formalnych,
 - zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu w tym spełnienie warunków opisanych w punkcie II.1,
 - a) złożenie w odpowiedniej formie, miejscu i terminie poprawnych formalnie dokumentów.
- 2) rekrutacyjnych (dokumenty dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://www.educatorlb.pl/> zakładka „PROJEKTY REALIZOWANE”); uzyskanie wystarczającej liczby punktów podczas oceny merytorycznej i pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasad dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia, będzie mieć charakter bezpośredni, otwarty, ciągły.
2. Kandydaci/tki zobowiązani/e są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2ust. 4 osobiście do Biura Projektu, pocztą lub kurierem.
3. Rekrutacja będzie zawieszona, gdy zbierze się 100% osób przewidzianych do udziału w projekcie.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator/asystent.
Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) **oceny formalnej:**
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy niebieskim długopisem, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń/orzeczeń. Kandydat będzie informowany telefonicznie o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach;
- b) **oceny merytorycznej** (na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz załączników), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
Kryteria punktowe:
 - przynależność do grupy preferencyjnej – 10 pkt.,
 - osoby z terenów wiejskich (DEGURBA 3) – 5 pkt.

W przypadku takiej samej punktacji decyduje data złożenia prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.

5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy uczestnictwa.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach drogą telefoniczną, mailową bądź pocztą tradycyjną.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dla UP.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach projektu obejmuje:

I. Opracowanie planu wsparcia:

- a) Zawarcie umowy na wzór kontraktu socjalnego (dla 56 UP)
 - podpisanie i zrealizowanie umowy na wzór kontraktu socjalnego,
 - łącznie 2 godziny zegarowe,
- b) Opracowanie i realizacja Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (dla 56 UP)
 - wsparcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdego UP, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb,
 - łącznie 2 godziny zegarowe,
- c) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dla 26 osób biernych zawodowo)
 - zrealizowana zostanie odpowiednia identyfikacja powodów bierności zawodowej i opracowanie na tej podstawie dopasowanego do potrzeb danej osoby IPD, który będzie zawierał co najmniej analizę potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych UP, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów UP, predyspozycji



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

zawodowych oraz wskazanie kierunku rozwoju UP,
- łącznie 2 godziny zegarowe.

II. Coaching – indywidualne wsparcie społeczno - motywacyjne dla 56 Uczestników Projektu:

- Zrozumienie i radzenie sobie z trudnościami emocjonalnymi przeszłością oraz wsparcie w budowaniu zdrowego poczucia własnej wartości.
- Praca nad samoświadomością i akceptacją: lepsze zrozumienie siebie, akceptacji własnych uczuć i myśli oraz pracy nad budowaniem zdrowego poczucia własnej wartości i pewności siebie.
- Wsparcie w radzeniu sobie ze stresem i trudnościami życiowymi: rozwijanie zdrowych strategii radzenia sobie i wspierania w czasie trudnych okresów.
- Wsparcie w budowaniu perspektyw na przyszłość: określenie swoich celów i marzeń oraz w oprac planu działań mającego na celu osiągnięcie tych celów.
- Pomoc w poszukiwaniu możliwości rozwoju osobistego, motywacji do działania
- samodzielnie planowanie, myślenie
- podjęcie działania
- odpowiedzialność za podjęte działania
- rozwiązywanie sytuacji problemowych
- radość zw. z „bycia Panem własnego losu”
- łącznie 3 godziny zegarowe,

III. Warsztaty kompetencji społecznych

– Warsztaty kompetencji społecznych dla 56 Uczestników Projektu:

- rozwój umiejętności społecznych
- budowanie kontaktów i integracja społeczna
- komunikacja interper.; komunikacja w zespole/org., praca w grupie. współpraca, komunikacja sąsiedzka
- rozwiązywanie konfliktów
- mediacje i rozwiązywanie problemów
- asertywność – czyli sztuka bycia sobą
- kultura słowa w języku polskim
- metody radzenia sobie ze stresem
- umiejętności radzenia sobie w trudnych syt.
- motywacja do działania
- podejmowanie decyzji
- dobre i złe decyzje- trudność decyzyjna
- zmiana postawy życiowej
- 16 godzin dla 1 grupy – łącznie 64 godzin dla 4 grup.

IV. Doradztwo prawne i obywatelskie dla 56 Uczestników Projektu :

- zadania Asystenta: zapoznanie się z potencjałem Uczestnika Projektu i jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami; motywowanie, analizowanie i towarzyszenie Uczestnikowi Projektu w działaniach podejmowanych w ramach projektu; praca nad wieloma obszarami aktywności



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

życiowej Uczestnika Projektu; monitorowanie na bieżąco adaptacji Uczestnika Projektu w lokalnej społeczności i pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów,

– 4 godzin zegarowych dla 1 UP – łącznie 224 godzin.

V. Warsztaty profilaktyki zdrowia i uzależnień dla 40 Uczestników Projektu:

a) Warsztaty teoretyczne:

– zdrowa dieta i odżywianie, aktywność fizyczna, zdrowie psychiczne i emocjonalne, profilaktyka chorób przewlekłych, zdrowie seksualne, higiena i zdrowie publiczne, uzależnienia
– 16 godzin zegarowych dla 1 grupy – łącznie 64 godzin zegarowych dla 4 grup,

b) Badania diagnostyczne (dla 10 Uczestników Projektu w zależności od potrzeb):

- badania krwi, moczu, kału, ucha i słuchu, czynnościowe, serca, wzroku.
Kwalifikacja osób do badań nastąpi na podstawie zgłoszenia potrzeby diagnostyki, a także korzystania z pomocy społecznej z powodu ubóstwa,

– 10 wyników badań diagnostycznych.

VI. Warsztaty aktywności zawodowej dla 56 Uczestników Projektu:

a) **indywidualne doradztwo zawodowe dla 56UP**

- informacja o możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu;
- porady z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym zbada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe;
- 2 godziny zegarowe dla 1 UP

b) **grupowe doradztwo zawodowe dla 56 UP**

zakres: DZ przeprowadzi grupowe porady zawodowe dla UP, w tym tworzenie CV, autoprezentacja, symulacja rozmów kwalifikacyjnych.

16 godzin dla 1 grupy – łącznie 64 godziny dla 4 grup

VII. Trener zatrudnienia wspieranego dla 6 Uczestników Projektu:

-zapoznaje się z potencjałem UP, jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami
-motywuje, analizuje i towarzyszy UP w działaniach edukacyjnych i zawodowych
-nawiązuje kontakty z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych UP;

- po znalezieniu pracy wprowadza uczestnika do zakładu pracy poprzez zapoznawanie go z procedurami i warunkami

zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku

- na bieżąco monitoruje adaptację uczestnika w miejscu pracy i pomaga w rozwiązywaniu ewentualnych problemów

- średnio na jednego uczestnika 50 godzin

VII Kursy zawodowe 56 UP i cyfrowe 6 UP

– dopasowanie tematyki szkoleń do potrzeb Uczestnika Projektu nastąpi po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoleniowych na podstawie posiadanych przez uczestnika projektu umiejętności, wykształcenia, doświadczenia i zainteresowań w zestawieniu z potrzebami



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

zgłaszanymi przez pracodawców na lokalnym rynku pracy – wskazana analiza zostanie przeprowadzona w określonym IPWU,

– średnio 80 godzin dydaktycznych dla 1 UP.

- każdemu Uczestnikowi Projektu w wieku 18-29 lat zostanie zaproponowane szkolenie w tematyce: umiejętności cyfrowe;

– średnio 40 godzin dydaktycznych dla 1 UP.

Stypendium szkoleniowe

1. a) Osobom uczestniczącym w kursach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 1102,40 zł wynagrodzenia + 321,79 zł składki, łącznie 1424,19 zł za 80 godzin dydaktycznych szkolenia. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
b) Osobom uczestniczącym w kursach cyfrowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 551,20 zł wynagrodzenia + 160,90 zł składki, łącznie 712,10 zł za 40 godzin dydaktycznych szkolenia. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
2. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Beneficjent projektu zastrzega, że wypłaty stypendiów szkoleniowych we wskazanym terminie są zależne od posiadania środków finansowych pochodzących z transz pieniężnych od Instytucji

Pośredniczącą – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

3. Własnoręcznym podpisem każdy/a Uczestnik/czka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności. Potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów otrzymanych po poszczególnych formach wsparcia. Dostarczenie dokumentów wyżej wskazanych w oryginale do Biura Projektu stanowi podstawę do wypłaty stypendium szkoleniowego.
4. Realizacja zajęć odbędzie się w razie potrzeby w pomieszczeniach bez barier architektonicznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli dotyczy),
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

VIII. Praktyczna nauka zawodu – staże dla 26 Uczestników Projektu:

– kwalifikowanie Uczestników Projektu na staż na podstawie indywidualnego planu wsparcia zgodnie z przyznaną punktacją dla preferowanych osób wymagających nabycia doświadczenia zawodowego:

wielokrotne wykluczenie społeczne – 5 punktów,

osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów.



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

długotrwale bezrobocie – 5 punktów

biernie zawodowo z powodu opieki 5 punktów

O przydzieleniu na staż decyduje wynik diagnozy zapotrzebowania na staż oraz łączna liczba uzyskanych punktów. Staż będzie dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu.

Wnioskodawca wraz z personelem nawiąże kontakt z regionalnymi pracodawcami w celu przetworzenia ofert stażu z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (w tym: predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych).

Stáže w projekcie będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

– okres stażu: 3 miesiące,

– 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie) lub 35 godzin tygodniowo w przypadku osób z niepełnosprawnościami (7 godzin dziennie), urlop w wymiarze 2 dni w miesiącu,

– podpisanie umów trójstronnych określających wszystkie warunki, prawa i obowiązki stażysty, oparte na przepisach regulaminu,

– nadzór i opieka Opiekuna Stażu,

– realizacja założeń stażu zgodnie z programem danego zawodu dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestnika Projektu,

– zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi Projektu uczestniczącemu w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 2 755,10 zł wynagrodzenie + 804,22 zł składki, łącznie 3 559,32 zł/miesiąc. Stypendium zostanie wypłacone do 15 dnia roboczego następnego miesiąca pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika stażu listy obecności ze stażu do Biura Projektu do ostatniego roboczego dnia danego miesiąca, za który należy się stypendium stażowe.
2. Na wniosek Uczestnika Projektu, uczestniczącemu w stażu pracodawca będzie zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca będzie obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje również stypendium stażowe.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Pracodawca nie wywiązuje się z realizacji postanowień umowy stażowej, w tym programu stażowego, przewiduje się możliwość zmiany Pracodawcy w czasie trwania projektu.

Uczestnikom Projektu uczestniczącym w stażu zapewnione zostaną badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW.

XI. Aktywizacja zawodowa – Pośrednictwo pracy dla 56 Uczestników Projektu:

- wsparcie będzie udzielane na podstawie indywidualnego planu wsparcia,
- wsparcie w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych – CV i listów motywacyjnych,
- przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych,



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

- dostęp do ofert pracy,
- w przypadku osób młodych do 29. roku życia w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu,
- 4 godziny zegarowe dla 1 Uczestnika Projektu, łącznie 200 godzin zegarowych.

§ 4 Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla części Uczestników Projektu za uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu za udział w formach wsparcia:
 - Opracowanie planu wsparcia - IPD – 30 UP x 2 lub 3 spotkania x 10 zł w 1 stronę,
 - Coaching indywidualne wsparcie społeczno-motywacyjne – 28 UP x 2 spotkań x 10 zł w 1 stronę,
 - Warsztaty kompetencji społecznych – 28 UP x 2 spotkania x 10 zł w 1 stronę,
 - Doradztwo prawne i obywatelskie – 56 UP x 2 spotkania x 10 zł w 1 stronę ,
 - Warsztaty profilaktyki zdrowia i uzależnień – 20 UP x 2 spotkania x 10 zł w 1 stronę,
 - Warsztaty aktywności zawodowej – 28 UP x 3 spotkania x 10 zł w 1 stronę,
 - Kursy zawodowe – 28 UP x 200 zł bilet miesięczny,
 - Staże – 13 UP x 3mc bilet miesięczny (200 zł/mc),
 - Pośrednictwo pracy – 25 UP x 2 spotkania x 10 zł w 1 stronę.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - 1) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
 - 2) kompletu biletów komunikacji zbiorowej z jednego dnia (w przypadku dojazdu na zajęcia) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości kosztu przejazdu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
5. Wydatek kwalifikowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.
6. Wyliczone maksymalne stawki obowiązują do 40 km.
7. Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25
Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/czkę Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 5

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dla osoby opiekującej się dzieckiem/dziećmi do lat 7.
2. Zwrot refundacji kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną dla Uczestników Projektu za udział w formach wsparcia:
 - opracowanie Planu Wsparcia (zad. 1) – 14 UP x 27,70 x 3 dni,
 - Coaching indywidualne wsparcie społeczno - motywacyjne – (zad. 2) – 14 UP x 27,70 x 2 dni,
 - warsztaty kompetencji społecznych (zad. 3) – 14 UP x 27,70 x 2 dni,
 - doradztwo prawne i obywatelskie (zad. 4) – 14 UP x 27,70 x 3 dni
 - warsztaty profilaktyki zdrowia i uzależnień (zad. 5) – 10 UP x 27,70 x 2 dni
 - warsztaty aktywności zawodowej (zad. 6) – 14 UP x 27,70 x 3 dni
 - kursy zawodowe (zad. 8) – 15 UP x 27,70 x 10 dni + 2 UP x 27,70 x 5 dni
 - staże (zad. 10) – 7 UP x 831/m-c x 3 mc,
 - pośrednictwo pracy (zad. 11) – 13 UP x 27,70 x 2 dni.
3. Wsparcie polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.
4. Kwota miesięcznej refundacji nie może przekroczyć połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Refundację zaplanowano zgodnie z metodologią: liczba spotkań (w przypadku szkoleń zaplanowania średnio 20 dni szkoleń w ciągu 2 miesięcy i 60 dni staży w ciągu 3 miesięcy) x 35,00 zł x 1h (10% h) x liczba UP.
6. Wymóg spełnienia warunków określonych w Standardzie i pkt. 7.1 RWP.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim na terenie małych obszarów miejskich.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta, Organizator oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie. Umowa określa podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym:
 - okres trwania stażu;
 - przewidywane wynagrodzenie;



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

- miejsce wykonywania prac;
 - zakres obowiązków;
 - dane opiekuna stażu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
 4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności. Potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń/certyfikatów otrzymanych po poszczególnych formach wsparcia.
 5. Realizacja zajęć odbędzie się w razie potrzeby w pomieszczeniach bez barier architektonicznych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - do uzupełniania testów związanych z realizacją projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału i ukończenia wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
4. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach jest min. 80% frekwencji i przystąpienie do egzaminu.
5. Egzamin zostanie przeprowadzony na zakończenie szkoleń.
6. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w formach wsparcia przewidzianych w IPD.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (do 4 tyg.), tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia: kopia umowy pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie wystawione przez zakład pracy; w przypadku działalności gospodarczej: dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG/KRS) oraz informacji o uzyskanych kwalifikacjach/kompetencjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje zawodowe), udziału w szkoleniach i kształceniu po opuszczeniu programu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: dowód opłacania należnych składek przez okres min. 3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane w regulaminie dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń.



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25
Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych form wsparcia w ramach projektu, Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 10

Efektywność zatrudnieniowa oraz zawodowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - stosunek pracy: kopia umowy o pracę w wymiarze zatrudnienia min. 1/2 etatu, na co najmniej nieprzerwany okres 1 m-ca, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, na co najmniej jeden miesiąc;
 - stosunek cywilnoprawny: kopia umowy cywilnoprawnej zawartej na okres min. 1 m-ca, a



Projekt pn.: „Akademia aktywności”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Nr. projektu FEWP.06.10-IP.01-0025/25

Oś Priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.10 Aktywna integracja

wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- samozatrudnienie: wpis do ewidencji CEIDG/KRS z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W przypadku planowanych rezultatów realizacji projektu dokumentem potwierdzającym osiągnięcie wskaźnika kluczowego jest zaświadczenie od pracodawcy lub/ oraz kserokopia umowy potwierdzająca poprawę sytuacji na rynku pracy:
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia;
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji;
 - awans w dotychczasowej pracy;
 - zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie www projektu – <http://www.educatorlb.pl/>, zakładka „PROJEKTY REALIZOWANE”.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu oraz jest dostępny w Biurze Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Organizatora Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

- Zał. 1 – Formularz zgłoszeniowy.
- Zał. 2 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych.
- Zał. 3 – Deklaracja udziału w projekcie.
- Zał. 4 – Oświadczenie – wizerunek.
- Zał. 5 – Umowa uczestnictwa w projekcie.
- Zał. 6 – Karta oceny formalnej.
- Zał. 7 – Karta oceny merytorycznej.